

Приложение к приказу № 11
от «12» апреля 2022 г.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«Исследовательский центр частного права имени С.С. Алексеева
при Президенте Российской Федерации»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОДГОТОВКЕ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

г. Москва
2022 г.

1. Нормативные документы

Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) в федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Исследовательский центр частного права имени С.С. Алексеева при Президенте Российской Федерации» (далее – ИЦЧП, Исследовательский Центр) разработано в соответствии с:

1.1. Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

1.3. Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.4. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

1.5. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)».

1.6. Уставом ИЦЧП, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2010 г. № 46.

1.7. Локальными нормативными актами ИЦЧП в части планирования и реализации образовательной и научной деятельности.

2. Термины и определения

Федеральные государственные требования (далее – ФГТ) – обязательные требования к программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, устанавливаемые уполномоченными федеральными органами исполнительной власти. ФГТ устанавливаются к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

Аспирант - лицо, обучающееся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

Образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ.

Основная образовательная программа аспирантуры (ООП аспирантуры) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий обучения в аспирантуре. ОПОП представлен в виде учебного плана, плана научной деятельности, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, оценочных и методических материалов.

Научная специальность – специальность научного работника, по которой присуждается ученая степень в рамках определенной отрасли науки.

План научной деятельности – документ, который включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Модуль – часть образовательной программы или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания.

Зачетная единица – унифицированная единица измерения трудоёмкости учебной нагрузки обучающегося, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу). Зачетная единица равна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

Результаты обучения – сформированные в ходе обучения знания, умения и навыки.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с

будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков по профилю соответствующей образовательной программы.

Практика – вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков в процессе выполнения определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

3. Общие положения

3.1. Положение устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, порядок проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры, а также порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) к защите.

3.2. Освоение ООП аспирантуры осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – научные специальности).

3.3. К освоению ООП аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

3.4. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

3.5. Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

3.6. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной 3.4. настоящего Положения, аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей

отрасли науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

3.7. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной 3.4. настоящего Положения, аспирант имеет право на:

а) подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;

б) подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»);

в) участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

г) доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;

д) публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

3.8. Научный руководитель аспиранта должен:

а) иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению ИЦЧП ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

б) осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность или участвовать в осуществлении такой деятельности по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

в) иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

г) осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

3.9. Порядок привлечения лиц, имеющих ученую степень кандидата наук, к научному руководству аспирантами, а также требования к публикациям определяются в соответствии с Положением о назначении научного руководителя аспирантам ИЦЧП.

3.10. Научный руководитель:

а) оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

б) осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при проведении, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

в) консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

г) осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

д) осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

3.11. При реализации программы аспирантуры ИЦЧП оказывает содействие аспиранту в порядке, устанавливаемом Исследовательским центром:

- в направлении аспиранта для участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с докладом по теме диссертации;

- в направлении аспиранта для участия в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»).

3.12. При реализации программы аспирантуры ИЦЧП имеет право привлекать аспиранта к участию в научной (научно-исследовательской) деятельности Исследовательского центра, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых организацией за счет средств федерального бюджета, грантов и иных источников финансового обеспечения научной (научно-исследовательской) деятельности.

3.13. ИЦЧП вправе принять аспиранта на должность в соответствии со штатным расписанием, в том числе на должность научно-вспомогательного персонала, учебно-вспомогательного персонала, инженерно-технических работников, а также на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, и научного работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. В случае освоения программы аспирантуры на основании договора о целевом обучении организация - заказчик целевого обучения вправе трудоустроить аспиранта.

3.15. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены.

3.16. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется на основании приказа Председателя совета (руководителя).

4. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ

4.1. Основные образовательные программы аспирантуры реализуются в ИЦЧП в целях создания аспирантам условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

4.2. Основные образовательные программы аспирантуры разрабатываются ИЦЧП самостоятельно в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и ФГТ к структуре программ аспирантуры, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

4.3. Разработка и реализация программы аспирантуры 5.1.3. Частно-правовые (цивилистические) науки осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

4.4. В рамках одной научной специальности ООП аспирантуры может иметь профиль, раскрывающий ее конкретную направленность.

4.5. ООП аспирантуры разрабатывается в форме комплекта документов, который ежегодно (до начала учебного года) обновляется в ИЦЧП с учётом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

4.6. В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения - результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики.

4.7. В ООП аспирантуры определяются:

- планируемые результаты освоения ООП аспирантуры, установленные ФГТ в соответствии с научной специальностью и ее направленностью, профилем (при наличии);
- планируемые результаты научной (научно-исследовательской деятельности);
- планируемые результаты освоения дисциплин (модулей), практики – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности;
- требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, к кадровым условиям реализации ООП аспирантуры.

4.8. ООП аспирантуры, в соответствии с Положением о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИЦЧП, представляет собой комплект документов, содержащий:

- требования к результатам ее освоения,
- план научной деятельности,
- учебный план,
- календарный учебный график,
- рабочие программы дисциплин (модулей)
- практики.

4.9. ООП аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

4.10. План научной деятельности включает в себя:

- примерный план выполнения научного исследования,
- план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации;
- перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры;
- распределение указанных этапов;
- итоговая аттестация аспирантов.

4.11. Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики определяются учебным планом.

4.12. Разработка ООП аспирантуры осуществляется учебным отделом и профессорско-преподавательским составом кафедр, ведущих учебные занятия по данной научной специальности.

4.13. ООП аспирантуры утверждается Советом ИЦЧП.

4.14. Порядок разработки программ аспирантуры устанавливается Положением о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИЦЧП.

4.15. Информация об ООП аспирантуры размещена на официальном сайте ИЦЧП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры

5.1. В ИЦЧП деятельность по программам аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Освоение программ аспирантуры может быть реализовано на иностранном языке в соответствии с программой аспирантуры и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами ИЦЧП. Язык, языки освоения программ аспирантуры определяются локальными нормативными актами ИЦЧП в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Процесс освоения программ аспирантуры разделяется на курсы.

Дата начала освоения программы аспирантуры в ИЦЧП – 1 сентября текущего учебного года. Срок начала учебного года по очной форме обучения может быть перенесен не более, чем на 2 месяца распорядительным актом Председателя совета (руководителя) ИЦЧП.

5.3. В учебном году аспиранту устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 и не более 8 недель. По заявлению аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

5.4. Освоение программ аспирантуры в ИЦЧП осуществляется в очной форме.

5.5. Прием в ИЦЧП для освоения ООП аспирантуры осуществляется на конкурсной основе.

5.6. Порядок приема на обучение по программам аспирантуры, перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры, особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья при приеме на обучение по программам аспирантуры, перечень дополнительных вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры, перечень категорий граждан, которые поступают на обучение по программам аспирантуры по результатам вступительных испытаний, устанавливаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

5.7. При реализации ООП аспирантуры организация обеспечивает:

а) условия для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, и доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;

б) условия для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;

в) проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в формах, устанавливаемых организацией;

г) условия для прохождения аспирантами практики;

д) проведение контроля качества освоения ООП аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации аспирантов и итоговой аттестации аспирантов.

5.8. Аспиранту, не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный

план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее - индивидуальный план работы), а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности ИЦЧП.

5.9. Порядок назначения научного руководителя, порядок утверждения индивидуального плана работы и темы диссертации аспиранта определяются локальными нормативными актами Исследовательского центра.

5.10. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя.

5.11. Если ООП аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

5.12. Один научный руководитель может осуществлять научное руководство 1 аспирантом.

5.13. Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

5.14. Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

5.15. Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента ООП аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

Аспирант обязан добросовестно осваивать ООП аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы. Контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана осуществляет научный руководитель.

5.16. При освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организация реализует адаптированную программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов.

5.17. При освоении ООП аспирантуры аспирант имеет право на зачет ИЦЧП результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других организациях.

5.18. Зачет ИЦЧП результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других

организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется в порядке, установленном Министерством науки и высшего образования Российской Федерации совместно с Министерством просвещения Российской Федерации.

5.19. Зачет ИЦЧП результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в другой организации, а также результатов научной (научно-исследовательской) деятельности осуществляется в порядке, устанавливаемом Положением о порядке зачета в федеральном государственном бюджетном научном и «Исследовательский центр частного права имени С.С.Алексеева при Президенте Российской Федерации» результатов освоения обучающими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

5.20. Выбор методов и средств реализации ООП аспирантуры, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется ИЦЧП самостоятельно исходя из необходимости достижения аспирантами планируемых результатов освоения ООП аспирантуры, а также с учетом индивидуальных возможностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.21. При реализации ООП аспирантуры ИЦЧП вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

5.22. При реализации программы аспирантуры может применяться форма организации освоения указанной программы, основанная на модульном принципе представления ее содержания и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

5.23. Программы аспирантуры могут реализовываться ИЦЧП как самостоятельно, так и с использованием сетевых форм их реализации.

Сетевая форма реализации программ аспирантуры обеспечивает аспирантам возможность освоения программы аспирантуры и (или) отдельных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных программами аспирантуры (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

5.24. Объем программы аспирантуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы, включающей в себя все виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема

программы аспирантуры и ее составных частей используется зачетная единица.

Объем программы выражается целым числом зачетных единиц.

5.25. Зачетная единица для программ аспирантуры, разработанных в соответствии с ФГТ эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут). Установленная величина зачетной единицы является единой в рамках программы аспирантуры.

5.26. Объем программы аспирантуры в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) устанавливаются 180 зачетных единиц за весь период обучения.

5.27. Объем программы аспирантуры не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, использования сетевой формы реализации программы аспирантуры, особенностей индивидуального учебного плана, в том числе ускоренного обучения.

5.28. Объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (далее - годовой объем программы) составляет 60 зачетных единиц.

5.29. Освоение ООП аспирантуры осуществляется в сроки, установленные ФГТ или самостоятельно устанавливаемыми требованиями, вне зависимости от используемых образовательных технологий.

5.30. В срок освоения программы аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

5.31. ИЦЧП освоения программ аспирантуры при использовании сетевой формы реализации указанных программ осуществляется в соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ в федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Исследовательский центр частного права имени С.С. Алексеева при Президенте Российской Федерации».

5.32. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается организацией по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры в пределах, установленных ФГТ или самостоятельно устанавливаемыми требованиями, на основании письменного заявления аспиранта.

5.33. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, в порядке, установленном локальным нормативным актом ИЦЧП, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

5.34. Аспирант, отчисленный из ИЦЧП по его инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для освоения указанной программы в Исследовательском центре в течение 5 лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программ аспирантуры, но не ранее завершения курса, в котором такой аспирант был отчислен.

5.35. Порядок и условия восстановления аспиранта, отчисленного по инициативе ИЦЧП, определяются Положением о порядке восстановления и перевода обучающихся в ИЦЧП.

6. Порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры

6.1. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов.

6.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом. Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

6.3. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

6.4. Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.5. Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

6.6. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из ИЦЧП.

6.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.8. Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из ИЦЧП как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

6.9. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации, за исключением кандидатских экзаменов, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости аспирантов устанавливаются Положением о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Исследовательский центр частного права имени С.С. Алексеева при Президенте Российской Федерации».

6.10. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – закон О науке и государственной научно-технической политике).

6.11. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

6.12. Итоговая аттестация является обязательной.

6.13. ИЦЧП дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с законом О науке и государственной научно-технической политике (далее – заключение), которое подписывается Председателем совета (руководителем) ИЦЧП.

6.14. ИЦЧП для подготовки заключения вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

6.15. В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с законом О науке и государственной научно-технической политике, научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

6.16. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее – выпускник), не позднее 30 календарных

дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

6.17. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из ИЦЧП в связи с освоением программы аспирантуры либо досрочно по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию, либо досрочно по инициативе Исследовательского центра в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности, в случае установления нарушения порядка приема в ИЦЧП, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в Исследовательский центр, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и ИЦЧП, в том числе в случае ликвидации ИЦЧП.

6.18. Отчисление из ИЦЧП осуществляется в порядке, устанавливаемом Положением о порядке отчисления обучающихся из федерального государственного бюджетного научного учреждения «Исследовательский центр частного права имени С.С. Алексеева при Президенте Российской Федерации».

6.19. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Исследовательского центра, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому ИЦЧП в соответствии с локальным нормативным актом.

6.20. Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с законом О науке и государственной научно-технической политике.

6.21. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

7. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите

7.1. Исследовательский центр вправе предоставить выпускникам сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее – сопровождение).

7.2. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока,

составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

7.3. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению и оформляется приказом Председателя совета (руководителя) ИЦЧП.

7.4. Заявление о сопровождении представляется выпускником в не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

7.5. Особенности сопровождения выпускников определяются локальным нормативным актом ИЦЧП.

7.6. На период сопровождения Исследовательский центр вправе предоставить выпускнику доступ к инфраструктуре ИЦЧП, в том числе к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

7.7. ИЦЧП оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

7.8. Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.